

■企業広報ライター入門講座 Spring(春)版_カリキュラム (2010年4月～7月)

回	日程	講義時間	分類	テーマ	内容
1	4.6(火)	19:00～20:30	オリエンテーション	入学式	事務局挨拶 何を学ぶか/授業の進め方 全体カリキュラムについて
2	4.13(火)	19:00～20:30	基礎編①	企業広報ライターの仕事と役割	企業の広報活動を理解し、 企業広報ライターの役割を理解する
3	4.20(火)	19:00～20:30	基礎編②	文章力(1) 文章の基本を学ぶ	あらゆる文章作成の基礎となる 技術を習得する
4	5.11(火)	19:00～20:30	基礎編③	文章力(2) 伝わる文章の書き方	伝わる文章を書くための技術を 習得する
5	5.18(火)	19:00～20:30	基礎編④	取材力(1) 取材の基本	取材とは何かを理解し、 取材の作法や手法を学ぶ
6	5.25(火)	19:00～20:30	基礎編⑤	取材力(2) 取材の実践	取材した情報の整理法と 文章の構成法を学ぶ
7	6.1(火)	19:00～20:30	ビジネスマナー	ビジネスマナーを身につける	ビジネスに最低限必要な ビジネスマナーを体得する
8	6.8(火)	19:00～20:30	応用編①	企画表現力(1) 企画を学ぶ	企画の考え方、企画の立て方 (戦略思考)を学ぶ
9	6.15(火)	19:00～20:30	応用編②	文章表現力(2) さまざまな文章表現	さまざまなツールでの文章表現を身に つける(対象に合わせたライティング:WEB ライティングを含む)
10	6.22(火)	19:00～20:30	応用編③	文章表現力(3) さまざまな文章表現	模擬取材とあわせて 撮影技術も学ぶ
11	6.29(火)	19:00～20:30	応用編④	取材実技(1)	企業の現場で実際に取材を行う
12	7.6(火)	19:00～21:00	応用編⑤	WEB広報を学ぶ	WEB広報の最新事例に触れ、 手法や知識を学ぶ
13	特別日程 6.30～7.20	未定	応用編⑥	取材実技(2)	企業の現場で実際に取材を行う
14	7.27(火)	19:00～20:30	修了式	取材体験報告会/修了式	取材体験報告 講座のまとめ、就職アドバイス 修了証授与
★希望者向け、特別課外授業					
オプション	特別日程	未定	特別授業	印刷の基礎	

※日程、カリキュラムなどは変更になる場合がございます。